

 ГАПОУ «ОГК»	Положение об организации образовательного процесса по дополни- тельным профессиональным программам повышения квалификации в ГАПОУ «ОГК»	Количество страниц 12
	ОГК-П-161-21	
	Номер копии _____	Версия 04

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ «ОГК»
 И.Г. Золкина
 «01» марта 2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса
 по дополнительным профессиональным программам
 повышения квалификации в ГАПОУ «ОГК»

ОГК–П–161-21

Версия 04

Дата введения « 01 » марта 2021 г.

Оренбург, 2021

ГАПОУ «ОГК»	Положение об организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ГАПОУ «ОГК»	Стр. 2 из 12
	ОГК-П-161-21	Версия 04

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский государственный колледж» (далее - ГАПОУ «ОГК», колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1244 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 N 499»;

- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

- приказами и распоряжениями министерства образования Оренбургской области.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется, разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1 Дополнительное профессиональное образование в ГАПОУ «ОГК» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных **программ повышения квалификации**.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ГАПОУ «ОГК»	Стр. 3 из 12
	ОГК-П-161-21	Версия 04

2.4. Структура программы повышения квалификации включает тематический план, рабочую программу, учебно-методические материалы.

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ

Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.7 При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ГАПОУ «ОГК».

2.8 Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

2.9 Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой программой обучения.

2.11 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ГАПОУ «ОГК»	Стр. 4 из 12
	ОГК-П-161-21	Версия 04

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается колледжем.

2.12 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.13 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования. Программы повышения квалификации разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем самостоятельно, на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиком.

3.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3.Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать его преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации

4.2 Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных технологий.

4.3 Форма и вид итоговой аттестации закрепляются дополнительной профессиональной программой, утверждаемой директором колледжа

4.4 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе

4.5 К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе

4.6 Реализация программ повышения квалификации завершается аттестацией в виде защиты итоговой аттестационной работы (ИАР) (методической разработки, учебного пособия, проекта нормативного документа и др.)

4.7 Итоговая аттестационная работа призвана установить соответствие уровня знаний, умений слушателей требованиям к результатам обучения, закрепленным в программе

4.8 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по итоговой аттестации (приложение 4)

4.9 По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной («зачтено»/ «не зачтено»).

ГАПОУ «ОГК»	Положение об организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ГАПОУ «ОГК»	Стр. 5 из 12
	ОГК-П-161-21	Версия 04

Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

Отметка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему достаточный уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы

4.10 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в течение 30 дней. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.11 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Процедура апелляции приводится конфликтной комиссией. Сроки и порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия определяются приказом директора колледжа.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1 Итоговая аттестационная работа (далее - ИАР) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа слушателя, выполненная им на последнем этапе обучения по программе повышения квалификации, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите.

5.2 Защита ИАР является обязательным испытанием во время итоговой аттестации слушателей.

5.3 Выполнение ИАР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных слушателем знаний, профессиональных компетенций, учебно-исследовательских умений.

5.4 Целями ИАР является:

- выявление соответствия уровня и качества подготовки слушателей требованиям программы;
- систематизация и расширение теоретических знаний и формирование практического опыта их применения в профессиональной деятельности;
- формирование готовности слушателей к профессиональной деятельности в современных условиях развития системы профессионального образования и производства

5.5 ИАР должна быть иметь актуальную тему и практическую значимость

5.6 ИАР оформляется в печатном виде (на компьютере) на листах формата А4 (или А3 - в брошюре). Шрифт 14, Times New Roman, межстрочный интервал 1,5, левое поле - 2,5 см, верхнее и нижнее - 1,5 см, правое - 1 см, абзац - 1,5. Работа должна быть оформлена в скоросшивателе.

5.7 ИАР начинается титульным листом (приложение 3) и оглавлением. Затем помещается материал основных разделов работы.

Страницы ИАР нумеруются подряд, включая титульный лист. Номера страниц ставятся по центру нижнего поля листа арабскими цифрами, начиная со второго листа работы

5.8 В работе должны быть сноски на использованную литературу. Если в тексте содержатся цитаты, то делается сноска, которая располагается на этой же странице. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

5.9 Весь наглядный и дидактический материал ИАР представляется в приложении. В тексте работы указывается номер приложения в круглых скобках

5.10 Графики, таблицы, схемы имеют названия. Нумерация схем, графиков единая для всего текста работы, начиная с введения. Нумерация таблиц единая для всего текста без учета схем и графиков.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об организации образовательного процесса по дополни- тельным профессиональным программам повышения квалификации в ГАПОУ «ОГК»	Стр. 6 из 12
	ОГК-П-161-21	Версия 04

5.11 Тематика ИАР определяется индивидуально для каждого слушателя. Темы ИАР должны отражать современный уровень развития профессионального образования

5.12 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ИАР осуществляет руководи-
тель. Основными функциями руководителя ИАР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ИАР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ИАР (на-
значение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное
распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи в подборе необходимой литературы
- контроль за ходом выполнения ИАР;
- подготовка письменного отзыва на ИАР.

5.13 ИАР должна носить проектный характер. Объем ИАР в зависимости от характера ра-
боты должен составлять 20-30 страниц печатного текста

Содержанием ИАР проектного характера является разработка конкретного продукта (про-
граммы, методических рекомендаций, разработки и т.д.). По структуре ИАР состоит из поясни-
тельной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое обоснование создаваемого продукта. Объ-
ем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста. В практиче-
ской части созданный продукт представляется в виде готовых программ, методических рекомен-
даций, разработок и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проек-
та.

5.14 Руководитель пишет отзыв на итоговую аттестационную работу, в которой отмечает-
ся: соответствие содержания теме работы; характеристика проделанной работы; теоретический
уровень и практическая значимость работы; качество оформления. Заканчивается отзыв словами:
«Итоговая аттестационная работа выполнена, согласно требованиям, и может быть допущена к
защите».

5.15 Процедура защиты ИАР включает: доклад слушателя (не более 5 минут), чтение от-
зыва, вопросы преподавателя, ответы слушателя.

5.16 После защиты ИАР остается в образовательном учреждении в полном объеме для по-
следующего использования в учебном процессе. Выполненные ИАР хранятся в образовательном
учреждении после их защиты не менее одного года. Списание ИАР оформляется соответствующим
актом.

5.17 Лучшие ИАР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть исполь-
зованы в качестве учебных пособий.

ГАПОУ «ОГК»	Положение об организации образовательного процесса по дополни- тельным профессиональным программам повышения квалификации в ГАПОУ «ОГК»	Стр. 7 из 12
	ОГК-П-161-21	Версия 04

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ОГК»
_____ /И.Г. Золкина»
«__» _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
специалистов

(наименование программы ДПП)

№ п/п	Наименование обучающих модулей	Всего, час.	в том числе:			Формы контроля
			Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	
			лекции	практические		
	Итоговая аттестация					
	ИТОГО					

Разработчик(и): _____

(Ф.И.О. преподавателя (ей))

ГАПОУ «ОГК»	Положение об организации образовательного процесса по дополни- тельным профессиональным программам повышения квалификации в ГАПОУ «ОГК»	Стр. 8 из 12
	ОГК-П-161-21	Версия 04

Приложение 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

На заседании Научно-методического совета
Протокол № ___ от «_» _____ 20. __ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ОГК»

_____/И.Г. Золкина»

«_» _____ 20 __ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
специалистов

(наименование программы ДПП)

Разработчик(и):

(Ф.И.О. преподавателя (ей))

Оренбург, год

ГАПОУ «ОГК»	Положение об организации образовательного процесса по дополни- тельным профессиональным программам повышения квалификации в ГАПОУ «ОГК»	Стр. 9 из 12
	ОГК-П-161-21	Версия 04

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы

Программа в соответствии с.....

Цель: _____

Категория слушателей _____

Продолжительность обучения: _____

Форма обучения: _____

Режим занятий: _____

Результаты обучения - сформированные компетенции:

2. Содержание программы

Тема 1

реферативное описание тем

Лекции - __ часа, практические занятия- __ часа.

Содержание самостоятельной работы

Тема 2

реферативное описание тем

Лекции - __ часа, практические занятия- __ часа.

Содержание самостоятельной работы

3. Методические рекомендации по изучению программы

4. Контрольные задания

5. Литература

Основная

Дополнительная

Интернет-источники

ГАПОУ «ОГК»	Положение об организации образовательного процесса по дополни- тельным профессиональным программам повышения квалификации в ГАПОУ «ОГК»	Стр. 10 из 12
	ОГК-П-161-21	Версия 04

Приложение 3

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____ № _____

Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Наименование разработки (проекта)	Оценка	Подпись преподавателя

Экзаменатор _____ / _____

Директор ГАПОУ «ОГК»: _____ / _____
Подпись *Ф.И.О.*

